
	<p>ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE “G.B. BODONI”</p> <p>V.LE PIACENZA N. 14 - 43126 - PARMA TEL 0521/ 986837 fax 987002 - C.F. 80018460347- C.M. PRTD04000Q e-mail: prtd04000q@istruzione.it - www.bodoni.gov.it</p>	
---	--	---

REGOLAMENTO DI VIGILANZA

Le misure organizzative adottate concernono la vigilanza degli alunni:

- dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula
- durante i cambi di turno dei docenti nelle classi
- nel corso dell'intervallo
- durante lo svolgimento delle attività didattiche
- spostamenti in palestra o laboratori
- durante il tragitto aula uscita dall'edificio al termine delle lezioni
- nel corso visite guidate/viaggi d'istruzione

Vigilanza dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (art. 29 comma 5, CCNL Scuola 2006/2009). Non rientra tra i doveri dell'insegnante la vigilanza degli alunni al di fuori dell'edificio scolastico. All'inizio di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli alunni che entrano. Gli altri collaboratori scolastici in servizio sorveglieranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

Vigilanza nella frazione temporale interessata ai cambi di turno dei docenti

Per assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici devono favorire l'avvicinarsi degli insegnanti collaborando nella vigilanza delle classi prive di insegnante. Gli alunni devono rimanere nell'aula. I docenti devono effettuare gli spostamenti con la massima tempestività. I docenti che entrano in servizio a partire dalla 2^a ora in poi o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare davanti all'aula interessata prima dell'inizio della lezione. I docenti che non hanno l'ora successiva attenderanno il collega all'interno della classe sorvegliandola. Se vi è un concambio tra i docenti il collaboratore scolastico in servizio al piano aiuterà nella vigilanza. I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei docenti nelle scolaresche, debbono accertarsi di eventuali assenze degli insegnanti nelle classi e comunicarlo tempestivamente in portineria o in Vicepresidenza. In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, gli insegnanti presenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso in portineria o in Vicepresidenza. La vicepresidenza provvederà alla sostituzione.

Vigilanza durante l'intervallo

Al fine di regolamentare la vigilanza sugli alunni durante l'intervallo, si rimanda ai turni di vigilanza organizzati dallo staff di direzione; gli alunni sostano negli spazi interni o esterni sorvegliati dagli insegnanti e dai collaboratori scolastici. All'inizio di ogni anno scolastico una tabella con i turni di sorveglianza sarà affissa ad ogni piano.

Vigilanza durante lo svolgimento delle attività didattiche

L'insegnante è responsabile della vigilanza sugli alunni durante l'intero svolgimento delle lezioni e tale responsabilità permane durante le lezioni di eventuali docenti specializzati o esperti (C.M. n. 26 del 13/3/1958 e successive art. 61 legge 312/80). Le uscite degli studenti dall'aula durante le ore di lezione non sono di norma consentite. Possono essere concesse dai docenti solo in casi eccezionali e per un tempo limitato e per singolo alunno. Si dovranno evitare, salvo casi eccezionali, le uscite alla prima ora e nell'ora successiva l'intervallo.

Durante le lezioni la vigilanza nei corridoi (e nei pressi dei servizi igienici) è effettuata dal personale collaboratore scolastico. Qualsiasi allontanamento temporaneo, eventuale ed eccezionale, dello studente non fa venir meno il dovere e la responsabilità del docente rispetto alla vigilanza dello stesso. Il personale collaboratore scolastico segnalerà immediatamente all'ufficio di presidenza/vicepresidenza ogni eventuale comportamento scorretto o pregiudizievole per l'incolumità degli allievi stessi. Il docente che dovesse assentarsi momentaneamente dall'aula affiderà la sorveglianza della classe ad un collaboratore scolastico o collega libero. È vietato espellere dall'aula gli alunni.

Vigilanza durante gli spostamenti in palestra o laboratori

Gli alunni che si recano nei laboratori o in altri ambienti per attività didattiche, devono essere accompagnati all'andata e al ritorno dai docenti che fanno uso di quei locali, a meno che vi sia un concambio. In questo caso i docenti raggiungeranno tempestivamente l'aula in cui hanno lezione, nel mentre i collaboratori scolastici aiuteranno nella sorveglianza. La sorveglianza nella palestra è affidata all'insegnante (in determinate situazioni critiche di intesa con i docenti di disciplina sarà affidata anche ad un collaboratore scolastico).

Vigilanza durante il tragitto aula uscita dall'edificio al termine delle lezioni

Al suono della campanella alle ore 13.15, il docente invita gli studenti a prepararsi per uscire e li accompagna all'uscita.

Vigilanza durante le visite guidate/viaggi d'istruzione

I viaggi d'istruzione e le visite didattiche devono essere approvate dagli Organi Collegiali, si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento di Istituto Viaggi d'istruzione e visite guidate.

Vigilanza durante assemblea sindacale

ATA regolamentata dal Contratto integrativo d'Istituto

DOCENTI regolamentata dal ccnl

Vigilanza durante sciopero

ATA, DOCENTI regolamentata dal Contratto integrativo d'Istituto

Estensione:

Il DS i giorni prima dello sciopero chiede al personale di esprimere la propria volontà di partecipazione allo sciopero (risposta facoltativa).

Il giorno dello sciopero tutto il personale in servizio non in sciopero dovrà presentarsi : ATA 7,15, DOCENTI 7,50. Il DS / staff di direzione organizzerà il servizio di vigilanza in base al personale presente e nel rispetto del monte ore di ciascun lavoratore in quel giorno. Lo staff contatterà i genitori degli studenti presenti per le cui classi non sarà possibile organizzare la sorveglianza. Le classi saranno accorpate in base all'annualità e al numero degli studenti presenti, i nomi degli studenti nelle classi accorpate saranno registrati e comunicati all'ufficio alunni e al centralino.

Il presente Regolamento è valido fatta salva la normativa vigente in materia di vigilanza.
Approvato e Deliberato dal Consiglio d'Istituto il 17/04/2019

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig.ra Guido Maria Rosa