



Redatto in collaborazione con EcoGeo S.r.l. ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs 196/03 e s.m.i.

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI PER I LAVORATORI**  
ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR")

Gentile lavoratore,

la informiamo che i dati da Lei forniti o comunque acquisiti per le finalità descritte di seguito saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza da essa previsti.

**Titolare del trattamento è l'ITE BODONI, i cui dati di contatto sono i seguenti:**

Sede legale: Viale Piacenza 14, 43126 Parma

C.F.: 80018460347

E-mail: [prtd04000q@istruzione.it](mailto:prtd04000q@istruzione.it)

Telefono: 0521.986837

Sito web: <http://www.bodoni.gov.it>

**Responsabile della protezione dati: ECOGEO SRL, i cui dati di contatto sono i seguenti:**

Sede legale: via Paradigna 21/A, 43122 Parma

P.IVA: 02126540349

E-mail: [privacy@ecogeo.it](mailto:privacy@ecogeo.it)

**Responsabile del trattamento: ITE BODONI nella figura di ALESSANDRA TAVONI, i cui dati di contatto sono i seguenti:**

E-mail: [alessandra.tavoni@bodoni.gov.it](mailto:alessandra.tavoni@bodoni.gov.it)

Telefono: 0521/986837

**1) MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI**

La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto di strumenti manuali, informatici, telematici secondo logiche strettamente correlate alle seguenti finalità sotto indicate:

**1.A)**

- **Adempimento di obblighi fiscali o contabili**
- **Attività sindacale**
- **Contratto di assunzione**
- **Gestione del personale**
- **Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro)**
- **Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: concorsi interni**
- **Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: formazione professionale**
- **Trattamento giuridico ed economico del personale.**

**1.B)**

- **Foto e video per attività didattica ed istituzionale.**

**2) SOGGETTI O CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di destinatari:

- **Amministrazioni pubbliche**
- **Autorità di vigilanza e controllo**
- **Enti locali**
- **Enti previdenziali ed assistenziali**
- **Enti pubblici economici**
- **Enti pubblici non economici**
- **Familiari dell'interessato**
- **Interessati**
- **Medico competente**
- **Organizzazioni sindacali e patronati**



Redatto in collaborazione con EcoGeo S.r.l. ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs 196/03 e s.m.i.

- **Persone autorizzate**
- **Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**
- **Responsabili esterni**
- **Responsabili interni**
- **Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione esterno**

### **3) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE**

Il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali sono obbligatori per adempiere alle finalità richiesti dall'ITE BODONI e che sono effettuati in base ad un obbligo previsto per legge, da un regolamento o da una normativa comunitaria. Il mancato conferimento, o un conferimento errato, dei dati sopra descritti, otterrà, come risultato l'impossibilità di effettuare la prestazione richiesta, di ottemperare agli obblighi di legge o statutari o di altro genere come indicato nella presente informativa.

Il conferimento di dati particolari (art.9 GDPR) è obbligatorio al fine di poter fornire i servizi e le prestazioni richieste, o adempiere ai compiti richiesti (quali la sorveglianza sanitaria ai fini del DLgs 81/08); la negazione del consenso al trattamento di questi otterrà, anch'essa come risultato, l'impossibilità di effettuare la prestazione richiesta, di ottemperare agli obblighi di legge o di altro genere come indicato nella presente informativa.

### **4) PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto contrattuale, commerciale e contabile.

Il Titolare del trattamento tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo le tempistiche indicate dal piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni Scolastiche.

### **5) ACCESSIBILITA' AI DATI**

I Vostri dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra:

- a società terze o altri soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento esterno/fornitori.

### **6) COMUNICAZIONE DATI**

Senza il Vostro espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Vostri dati per le finalità di cui sopra a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. I Vostri dati non saranno diffusi.

### **7) OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

**7.1)** Si fa presente che, secondo il D. Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), è possibile che:

- foto/video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola vengano pubblicate sul sito istituzionale altri siti istituzionali e/o sul giornalino scolastico, in forma temporanea e senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti;

- vengano effettuate durante l'anno foto di classe;

- vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video il trattamento dei dati avrà la finalità cui è destinato.

**7.2)** Si fa inoltre presente che, per le finalità previste al punto 1.A, ai fini della sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/08), potranno essere utilizzati foto e video come supporto allo svolgimento delle prove di evacuazione, previste per legge, per riprendere comportamenti errati e/o critici e proporre misure di miglioramento immediato al Dirigente scolastico. In tal caso non è richiesto consenso al trattamento dati secondo quanto previsto all'art.9 comma b del GDPR.

### **8) DIRITTI DELL'INTERESSATO (Art.15 – GDPR)**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

a) le finalità del trattamento;



Redatto in collaborazione con EcoGeo S.r.l. ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs 196/03 e s.m.i.

- b) le categorie di dati personali in questione;
  - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
  - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Titolare del trattamento ITE BODONI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Alessandra Tavoni*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93

Qualora l'ITE BODONI non Le fornisca riscontro riguardo a cancellazione, opposizione al trattamento e limitazione di accesso al trattamento, nell'esercizio dei Suoi diritti (come previsto da Art.15 GDPR) o qualora Lei ritenga che l'ITE BODONI abbia commesso una violazione del DLgs 196/06 e s.m.i e del Regolamento 679/2016 potrà rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali.

Di seguito le coordinate:

Garante per la protezione dei dati personali

Piazza Montecitorio n°121, 00186 Roma

Centralino: (+39)06.69677.1

Fax: (+39) 06.69677.3785

[www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Il sottoscritto interessato dichiara di aver letto e compreso il contenuto dell'informativa, e di aver ricevuto tutte eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti richiesti da parte del Titolare del Trattamento.

In fede il lavoratore

Luogo e Data

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



Redatto in collaborazione con EcoGeo S.r.l. ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs 196/03 e s.m.i.

**9) RICHIESTA CONSENSO (Art. 7 GDPR)**

Autorizzo l'Istituto ad utilizzare **foto e video** secondo gli obblighi di pubblicità e trasparenza riportati al punto 7.1) della presente informativa, e secondo le finalità descritte al punto 1.B).

*(barrare la casella corrispondente)*

*esprimo il consenso*     *nego il consenso*

**Firma del lavoratore**

\_\_\_\_\_

Data   /  /