ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ITC BODONI
PARMA

__l____sottoscritt_____,_____
cognome e nome qualifica

in servizio presso codesto istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato

CHIEDE/COMUNICA

Alla S.V. di usufruire dal _____al _____ per complessivi gg._____di:

- ❑ ferie (note 1-2) relative al corrente a. sc. _____
  maturate e non godute nel precedente a. sc._____
- ❑ festività previste dalla L. 23.12.1977,n, 937

- ❑ permesso retribuito per art. 21 CCNL
  - partecipazione a concorso/esame
  - lutto familiare
  - motivi personale/familiari
  - per matrimonio

- ❑ interdizione per gravi complicanze della gestazione
- ❑ astensione obbligatoria per maternità
- ❑ astensione facoltativa dal lavoro per maternità
- ❑ astensione facoltativa per maternità

- ❑ malattia art. 17 CCNL
- ❑ visita specialistica
- ❑ ricovero ospedaliero
- ❑ analisi cliniche

- ❑ aspettativa per motivi di famiglia/studio
- ❑ legge 104 /92
- ❑ permesso 150 ore
- ❑ corso di aggiornamento
- ❑ donazione sangue
- ❑ recupero straordinario
- ❑ altro caso previsto dalla normativa vigente

- ❑ permesso non retribuito art. 25 ccnl
  - per particolari motivi personali o familiari
  - per concorso, esami
  - lutto

Parma, _____ *firma* _____

^^^